

Luogo : _____

Data : ____/____/____

Indicare se si tratta di: RECLAMO SUGGERIMENTO

Nome e cognome di chi sottopone il reclamo/suggerimento (facoltativo): _____

Organizzazione/Società e Funzione (facoltativi): _____

Reclamo/Suggerimento**Azioni/Rimedi suggeriti**

Firma (eventuale): _____

Oltre che nel Raccoglitore Reclami/Suggerimenti predisposto, potete inviare il modulo al:
Social Performance Team SA 8000 ALSCO, Via Laurentina km. 25.100, 00040 Pomezia (Roma),
e-mail segnalazionisa8000@alsco.it

In caso di mancata risoluzione, o soluzione insoddisfacente, i reclami/suggerimenti SA 8000 possono essere inoltrati all'Ente di Certificazione: **SGS ITALIA SPA**, Via Caldera n. 21, 20153 Milano, e-mail sa8000@sgs.com

Qualora anche in questo caso si riscontrasse una mancata risoluzione o una soluzione insoddisfacente si può ricorrere all'Ente di Accreditamento: **SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL**, 9 East 37th Street, New York, NY 10016, U.S.A., e-mail saas@saasaccreditation.org

SPAZIO RISERVATO AD SPT ALSCO**Reclamo/Suggerimento pervenuto:**

- in forma scritta tramite colloquio personale tramite colloquio telefonico

Tipologia di Reclamo/Suggerimento

- fondato non fondato attinente alla SA 8000 non attinente alla SA 8000

Analisi del Reclamo/Suggerimento e Soluzioni/Risposte proposte

Eventuale Azione Correttiva o di miglioramento (con data chiusura e RSP attuazione)

Informazioni a chi ha presentato il reclamo/suggerimento (se manifesto) sull'esito, in data ____/____/____

Data e firma del RDSA/SPT a conclusione della procedura: _____